



**suvenir
arbor**

**USTANOVA ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU I
ZAPOŠLJAVANJE SUVENIR ARBOR**

43541 Sirač, Stjepana Radića 74

PDV ID. BR. / OIB: HR06265781419 ; MB: 02005972

Erste IBAN: HR4024020061100449370 ; SWIFT: ESBCHR22

Tel: 043/322-130; Fax: 043/716-380

e-mail: suvenir.racunovodstvo@gmail.com

web: www.suvenir-arbor.hr

U Siraču, 03.07.2017.g.

Ur.br.: 83/2017

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, dalje ZJN 2016) ravnatelj Ustanove za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje Suvenir Arbor (u daljnjem tekstu Ustanova Suvenir Arbor) donosi

**PRAVILNIK
o postupanju u predmetima jednostavne nabave**

Članak 1.

Ustanova Suvenir Arbor kao javni naručitelj obvezna je izraditi opći akt kojim regulira postupke jednostavne nabave. Ovim Pravilnikom regulira se nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna. Za jednostavnu nabavu nije obvezno provođenje postupka nabave po ZJN 2016.

Članak 2.

U provedbi postupka nabave iz ovoga Pravilnika, Naručitelj je obvezan poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te osigurati transparentnost postupaka. Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje osiguranih sredstava.

Članak 3.

Nabava roba, radova i usluga za potrebe Ustanove Suvenir Arbor vršit će se temeljem plana nabave za svaku poslovnu godinu, a prema stvarnim potrebama i osiguranim sredstvima. Sadržaj plana nabave određuje se sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 4.

U postupcima nabave do 20.000,00 kuna Naručitelj slobodno ugovara nabavu roba, usluga i radova izravnom pogodbom na temelju ponude jednog gospodarskog subjekta uzimajući u obzir trenutno stanje na tržištu glede ponude, kvalitete, cijena i broja sposobnih ponuditelja.

Ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabave roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 20.000,00 kuna u sljedećim slučajevima:

- nabava usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja (specijalističke edukacije dogovorene u suradnji s Naručiteljem), konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja (usluga putničkih agencija), restorantskih usluga i usluga cateringa,
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave je već bio ponovljen,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti ili u slučaju prijave na natječaje zbog kratkog roka pripreme dokumentacije.

Članak 5.

U postupcima nabave roba, usluga i radova od 20.000,00 kuna do 100.000,00 kuna Naručitelj će uputiti pisani poziv za dostavu dvije ponude najmanje dvojici sposobnih ponuditelja (koji imaju pravnu, poslovnu, financijsku, tehničku i stručnu sposobnost) kako bi odabrao povoljniju i kvalitetniju ponudu.

Članak 6.

U postupcima nabave roba i usluga od 100.000,00 kuna do 200.000,00 kuna odnosno u postupcima nabave radova od 100.000,00 kuna do 500.000,00 kuna Naručitelj će uputiti pisani poziv za dostavu ponude najmanje trojici sposobnih ponuditelja (koji imaju pravnu, poslovnu, financijsku, tehničku i stručnu sposobnost) kako bi odabrao povoljniju i kvalitetniju ponudu.

Članak 7.

Pozivi za dostavu ponude sposobnim ponuditeljima Naručitelj upućuje u pisanom obliku (poštom ili e-mailom). Poziv sadržava: naziv pošiljatelja, naziv i adresu pravne osobe kojoj se upućuje poziv, predmet nabave s opisom, vrijeme nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave (ukoliko je Naručitelju poznata), sadržaj ponude, rok za dostavu ponude, kriterij za odabir ponude, vrijeme isporuke roba, radova i usluga, način dostave roba i izvršenje radova i usluga te rokove plaćanja.

Sadržaj ponude Ustanova Suvenir Arbor određuje za svaki pojedini postupak, ovisno o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti. Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od sedam dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda. U slučaju žurnosti Naručitelj šalje pozive elektroničkim putem te skraćuje rok za dostavu na tri do pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda obavljaju najmanje dva predstavnika Ustanove Suvenir Arbor nadležna na nabavu. Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi ravnatelj Ustanove Suvenir Arbor, na prijedlog predstavnika koji su izvršili otvaranje, pregled, ocjenu i rangiranje ponuda. Svim ponuditeljima koji su dostavili ponude dostavlja se odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja (ili odluka o poništenju), u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

